

**Formular für Organisationen**

Datum:

**Ehrenamtsbörse im Landkreis Wittenberg**

Beratungsstelle Gräfenhainichen

Gutenbergplatz 1, 06773 Gräfenhainichen ☎ 034953-22 751 📠 034953-22 905

E-Mail [ag-awi@leb.de](mailto:ag-awi@leb.de) Internet [www.ehrenamtsboerse-landkreis-wittenberg.de](http://www.ehrenamtsboerse-landkreis-wittenberg.de)
**EHRENAMTSBÖRSE**  
**LANDKREIS WITTENBERG**  
 REGION GRÄFENHAINICHEN
**Angaben zu Einrichtung und Träger**

|  |   |          |
|--|---|----------|
| <b>1. Einrichtung (Name)</b>   | Ansprechpartner/in für Ehrenamtsbörse und Freiwillige |          |
|  | Vorname Name  | Funktion |
|  | Telefon dienstl.                                      | Fax      |
| Strasse, PLZ Ort   | E-Mail  | Handy    |
|  | Internet  |          |
|  | Erreichbarkeit (z.B. Sprechzeiten)                    |          |
| <b>2. Träger der Einrichtung</b>   | Ansprechpartner/in für Ehrenamtsbörse und Freiwillige |          |
|  | Vorname Name  | Funktion |
|  | Telefon dienstl.                                      | Fax      |
|  | E-Mail  | Handy    |
|  | Internet  |          |
| <b>3. ART DER EINRICHTUNG</b>  |   |          |
| <b>a. Kategorie</b>  |   |          |
| <input type="checkbox"/> e.V. <input type="checkbox"/> e.V. finanziell gemeinnützig anerkannt <input type="checkbox"/> freie Initiative <input type="checkbox"/> gGmbH<br><input type="checkbox"/> GmbH <input type="checkbox"/> Körperschaft öffentlichen Rechts <input type="checkbox"/> Örtliche Gliederung landesweit tätig<br><input type="checkbox"/> Andere und zwar  |   |          |
| <b>b. Einrichtungstyp</b>  |   |          |
| <input type="checkbox"/> Behörde <input type="checkbox"/> Beratungsstelle <input type="checkbox"/> Bildungseinrichtung <input type="checkbox"/> Freizeiteinrichtung<br><input type="checkbox"/> Kinder- & Jugendhäuser <input type="checkbox"/> Kindergarten/Kita/Hort <input type="checkbox"/> Kirchliche Einrichtung <input type="checkbox"/> Non Profit<br><input type="checkbox"/> Rettungsdienst <input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/> Senioreneinrichtung <input type="checkbox"/> Veranstaltungsort<br><input type="checkbox"/> Verein |   |          |

4. Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung oder legen Sie einen aktuellen Prospekt Ihrer Einrichtung bei!

a. Ziel

b. Tätigkeitsfelder

c. Besonderheiten

d. Wofür suchen Sie Ehrenamtliche? (Titel des Angebotes)

1.

2.

3.

### Statistische Angaben

#### 5. Was erhoffen Sie sich von der Ehrenamtsbörse im Zusammenhang mit Ihrer Arbeit?

- Engagementberatung für unsere Einrichtung
- Beratung bei der Gründung neuer Arbeitsgruppen, beim Aufbau neuer Projekte
- Unterstützung und Beratung bei Konflikten
- Veröffentlichung von Tätigkeitsfeldern für Freiwillige in den Medien
- Beratung zur Gewinnung von Freiwilligen
- Vermittlung oder Veranstaltung von Fortbildungen für Haupt- und Ehrenamtliche
- Sonstige

#### 6. ORT DER WERBUNG Wie sind Sie auf die Ehrenamtsbörse aufmerksam geworden?

- „Mundpropaganda“
- Faltblatt
- Plakat
- Radio/TV
- Internet
- Zeitung, und zwar
- Veranstaltung und zwar
- Sonstiges und zwar

## Angaben zum Angebot der Einrichtung

### 1. Titel/Bezeichnung des Angebotes

### 2. Ort des Angebotes

Ansprechpartner/in für Ehrenamtsbörse und Freiwillige

Vorname Name

Funktion

Telefon dienstl.

Fax

Strasse, PLZ Ort

E-Mail

Handy

Internet

Erreichbarkeit (z.B. Sprechzeiten)

**3. Ist sichergestellt, dass es sich bei dem beschriebenen Angebot um eine zusätzliche Tätigkeit handelt und keine Pflichtaufgaben der öffentlichen Hand übernommen werden?**  ja  nein

**4. Ist die Einrichtung behindertengerecht?**  ja  nein  bedingt

### 5. Beschreiben Sie bitte kurz und konkret die Aufgaben der/des Freiwilligen

### 6. ZIELGRUPPE Mit welcher Zielgruppe wird der/die Freiwillige arbeiten? (Mehrfachnennungen möglich)

- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kinder      | <input type="checkbox"/> Familien/Allein-<br>erziehende | <input type="checkbox"/> MigrantInnen      |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche | <input type="checkbox"/> Kranke                         | <input type="checkbox"/> Kirche            |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene  | <input type="checkbox"/> Menschen mit<br>Behinderungen  | <input type="checkbox"/> Sonstige und zwar |
| <input type="checkbox"/> SeniorInnen |   |  |

### 7. KENNTNISSE Welche Kenntnisse / Fertigkeiten werden benötigt oder gewünscht?

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beratung             | <input type="checkbox"/> Kultur/ Kreatives     | <input type="checkbox"/> Spendenakquise     |
| <input type="checkbox"/> Betreuung/Begleitung | <input type="checkbox"/> Natur und Umwelt      | <input type="checkbox"/> Sport, Bewegung    |
| <input type="checkbox"/> Bildung              | <input type="checkbox"/> Organisation / Büro   | <input type="checkbox"/> Sprachen           |
| <input type="checkbox"/> Handwerk u. Technik  | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> Verkauf            |
| <input type="checkbox"/> Hauswirtschaft       | <input type="checkbox"/> Pädagogik             | <input type="checkbox"/> Sonstiges und zwar |

### 8. ARBEISWEISE und VERANTWORTUNG Was charakterisiert die Tätigkeit am besten?

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arbeit eher allein               | <input type="checkbox"/> betreuend/ beratend       | <input type="checkbox"/> regelmäßige Mitarbeit | <input type="checkbox"/> Sonstige und zwar |
| <input type="checkbox"/> Arbeit im Team                   | <input type="checkbox"/> leitend/ entscheidend     | <input type="checkbox"/> sporadische Mitarbeit |  |
| <input type="checkbox"/> Arbeit mit einzelnen<br>Menschen | <input type="checkbox"/> unterstützend/helfend     | <input type="checkbox"/> Aktionseinsatz        |  |
| <input type="checkbox"/> Arbeit mit Gruppen               | <input type="checkbox"/> eher geistiger Einsatz    | (z.B. Unterstützung eines Festes)              |  |
|   | <input type="checkbox"/> eher körperlicher Einsatz |  |  |

### 9. BEREICHE In welchem Bereich erfolgt der Einsatz? (Mehrfachnennungen möglich)

- |                                     |                                   |  |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Beratung   | <input type="checkbox"/> Soziales | <input type="checkbox"/> Sport                 | <input type="checkbox"/> Rettungsdienste   |
| <input type="checkbox"/> Bildung    | <input type="checkbox"/> Jugend   | <input type="checkbox"/> Umwelt / Natur        | <input type="checkbox"/> Sonstige und zwar |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit | <input type="checkbox"/> Kinder   | <input type="checkbox"/> Kirche                |  |
| <input type="checkbox"/> Kultur     | <input type="checkbox"/> Schule   | <input type="checkbox"/> Freiwillige Feuerwehr |  |

## 10. Welche spezifischen Anforderungen an den Freiwilligen müssen erfüllt sein?

- |                    |                               |  |
|--------------------|-------------------------------|--|
| Alter              | <input type="checkbox"/> egal | <input type="checkbox"/> möglichst .....   |
| Geschlecht         | <input type="checkbox"/> egal | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich  |
| Weltanschauung     | <input type="checkbox"/> egal | <input type="checkbox"/> möglichst .....   |
| Mitgliedschaft     | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, und zwar .....  |
| Führerschein       | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> PKW <input type="checkbox"/> LKW <input type="checkbox"/> Bus <input type="checkbox"/> andere |
| Ortskundigkeit     | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> wünschenswert, und zwar in  |
| Führungszeugnis    | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja  |
| Gesundheitszeugnis | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja  |
| Probezeit          | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, und zwar (Dauer) .....  |
| Einarbeitungszeit  | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja, im Zeitrahmen von .....   |

Kurze Beschreibung der Einarbeitung:

Wer übernimmt die Einarbeitung der Freiwilligen?

- Hauptamtliche  Freiwillige  Sonstige, Funktion: .....

## 11. Zeitlicher Rahmen des Engagement

- unbefristet  befristet von ..... bis .....  projektorientiert

Die Einsatzzeiten des/der Freiwilligen:

- terminlich festgelegt, und zwar zu folgenden Zeiten: .....
- terminlich flexibel, und zwar im Umfang von ca. .... Stunden pro Woche

## 12. Wie viele Freiwillige suchen Sie für das beschriebene Arbeitsfeld?

## 13. Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen in Ihrer Einrichtung rechnen? (Mehrfachnennungen möglich)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Versicherung gegen Unfallrisiken                 | <input type="checkbox"/> kostenlose Nutzung weiterer Angebote    |
| <input type="checkbox"/> Versicherung gegen Haftungsrisiken               | <input type="checkbox"/> Anerkennung für Studiengänge            |
| <input type="checkbox"/> regelmäßige Information                          | <input type="checkbox"/> Tätigkeitsnachweise                     |
| <input type="checkbox"/> Gesprächsrunden zum Erfahrungsaustausch          | <input type="checkbox"/> Ausstattung mit Arbeitsmitteln / Medien |
| <input type="checkbox"/> Dienstbesprechungen                              | <input type="checkbox"/> kostenlose Verpflegung                  |
| <input type="checkbox"/> Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote        | <input type="checkbox"/> kostenlose Teilnahme an Ausflügen       |
| <input type="checkbox"/> Supervision                                      | <input type="checkbox"/> kostenlose Teilnahme an Veranstaltungen |
| <input type="checkbox"/> Anleitung durch Fachkräfte                       | <input type="checkbox"/> Sonstige:                               |
| <input type="checkbox"/> Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeitsfelder |  |
| <input type="checkbox"/> Erstattung entstandener Kosten                   |  |
| <input type="checkbox"/> Fahrtkostenerstattung (Form und Höhe):           | <input type="checkbox"/> Aufwandsentschädigung (Form und Höhe):  |

## 16. Welcher Art sind die Arbeitsvereinbarungen, die Sie mit dem Freiwilligen treffen

- schriftliche Vereinbarungen  Wir stellen uns vorwiegend auf die Wünsche der Freiwilligen ein.
- mündliche Vereinbarungen  Die Mitarbeit erfolgt spontan und selbstbestimmt

## Ort, Datum, Unterschrift

Wir sind damit einverstanden, dass unsere Daten in der Ehrenamtsbörse aufbewahrt und für anonyme Statistiken verwendet werden.

Die Angebote werden auf den Web-Sites der  Ehrenamtsbörse im Landkreis Wittenberg, der  Aktion Mensch und betterplace sowie  Engagiert in Sachsen-Anhalt veröffentlicht. (Bitte ankreuzen!)

Wir sind darüber informiert worden, dass kein Anspruch auf Vermittlung von Freiwilligen in die von uns gemeldeten Tätigkeitsfelder durch die Ehrenamtsbörse besteht.

Wir erklären uns bereit, der Ehrenamtsbörse Veränderungen bei allen für die Beratung und Vermittlung relevanten Daten unverzüglich mitzuteilen – insbesondere hinsichtlich nachgefragter oder vermittelter Freiwilliger.

|            |                |
|------------|----------------|
| Stempel    | Name/ Funktion |
| Ort, Datum | Unterschrift   |